

2019 秋季选课指南

各位学员：

按照教学安排，2019 秋季选课时间为：**6 月 15 日—6 月 30 日**。

由于我院采用学分制管理，学员在进行选课操作前请仔细阅读华师在线官网“教学计划”表（或
直接点击网址 http://www.gdou.com/entity/first/firstInfoNews_toNewsList.action?type=202），根据“建议
修读学期”，结合“建议考试场次”正确合理地安排好每学期的学习课程，**选课只允许冲突 1 次**。
现将注意事项及流程列下，请大家务必认真阅读。

一、选课注意事项

1. 每学期最多选修 **5** 门课程。其中，《毕业论文》、《毕业实习》以及“公共选修课”均不计
选课门数。

2. 请在选课前仔细阅读“教学计划”，**按入学对应批次、层次、专业查看“教学计划”**。

主页“教学计划”表中的专业选修课，**打“√”的课程不是全部必选**，选课时应根据“应修学
分”的要求，合理正确地选择。

3. **“公共选修课”中超出规定的学分无效**，若多选的公选课程已开课，被扣学费将不予退还。

4. **免考课程不需要选课**，否则免考作废，学员须参加该门课程的学习与考试。免考条件见《学
生手册》。

5. **自 2018 秋入学批次起（含 2018 秋），学前教育专业（专升本）的公共选修课程**只有《名教
师/园长工作坊研修》系列课程，共 8 个学分，每学期选修 2 个学分，分四个学期完成，即第 1 学
期选修《名教师/园长工作坊研修 1》，第 2 学期选修《名教师/园长工作坊研修 2》，以此类推。目
前还没选修《名教师/园长工作坊研修 1》课程的学员本次在选修《名教师/园长工作坊研修 2》的
同时补选《名教师/园长工作坊研修 1》，两门课程同时进行学习，平台成绩由“课程讨论+学习时
长+课程作业”组成，占总成绩的 40%，另外 60%的成绩由微信群学业导师根据学员一学期的整体表
现进行评定，将由华师网院统一进行导入。

6. 本科《毕业论文》与专科《毕业实习》的选课要求：

《毕业论文》选课条件：已取得 **30** 学分，且已修在修达到 **50** 学分的学员按教学计划**在第三学期末**
选修《毕业论文》课程，第四学期进行论文写作，第五学期答辩（每学年 4 月、10 月）。开课后
点击【学习】—【在学课程】—【毕业论文】可观看“毕业论文写作指南”视频课件。

《毕业实习》选课条件：已取得 **34** 学分，且已修在修达到 **54** 学分的学员按教学计划**在第四学期末**
选修《毕业实习》课程，第五学期初开课后（每学年 3 月、9 月开课），提交“毕业实习报告（含
3000 字实习报告+25 篇实习日记+实习单位鉴定表）”。

7. 未选课的学员该学期不能进行学习及预约期末考试。课程未通过的学员，无需重新选课、
开课，但仍需在新学期规定时间内完成作业、参与课程讨论、预约期末考试等。

8. 因 2017 秋批次起教学计划变更较大，有些课程学期安排有所调整，请仔细阅读教学计划的学分要求后再进行选课。

二、选课操作

第 1 步：登陆【学生工作室】(网址: <http://www.gdou.com>)

第 2 步：选课

点击左侧“选课”栏，其右侧窗口已列出本次可选课程，**在要选的课程复选框“□”中打“√”**，在核对所选课程无误后，点击窗口下方的“确认”按钮（见下图），系统将会提示“选课成功”。

选课

选课时间为：2018-12-15 00:00:00 到 2018-12-30 23:59:59							
费用余额:0.0元。选课未开课学分：0.0。应交费用：0.0元。							
已修总学分：0学分 已修在修总学分：12 学分							
已经开课的公共选修课总学分：0学分 已经开课的专业选修课总学分：0学分							
<input type="checkbox"/>	建议选课学期	课程类型	课程信息	考试场次	选课时间	选课状态	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	网络经济学 课程编号：236241 学分：4 教材：	2	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	电子商务概论 课程编号：220011 学分：4 教材：	5	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	管理学原理 课程编号：200071 学分：4 教材：	5	-	未选课程	
<input type="checkbox"/>	3	专业必修课	网页设计与编程 课程编号：236791 学分：4 教材：	4	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	电子商务法规与伦理 课程编号：236251 学分：4 教材：	3	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	公共选修课	心理学 课程编号：230211 学分：3 教材：	6	-	未选课程	
<input type="checkbox"/>	2	公共选修课	教育学 课程编号：230031 学分：3 教材：	5	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	公共选修课	应用写作 课程编号：130071 学分：3 教材：	6	-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	公共选修课	思想道德修养与法律基础 课程编号：100031 学分：2 教材：	4	-	未选课程	

确认

第3步：核对所选课程

在操作选课界面，选课列表中选课状态显示为“已选未开课程”，即表示为本次所选课程已成功。请核对课程名称、课程类型、学分、选课门数等是否正确无误。

三、修改选课操作

在选课期限内，发现所选的课程有误，可以修改选课（注：一旦开课将不能退课退费）。

操作方法：点“选课”栏目，将要退的课程前面对应的复选框“√”去掉，然后点击窗口下方的“确认”按钮，系统将会提示“选课成功”，即表示修改选课成功。

选课

选课时间为：2018-12-15 00:00:00 到 2018-12-30 23:59:59

费用余额0.0元。选课未开课学分：24.0。应交费用：2880.0元。

已修总学分：0学分 已修在修总学分：12 学分

已经开课的公共选修课总学分：0学分 已经开课的专业选修课总学分：0学分

<input type="checkbox"/>	建议选课学期	课程类型	课程信息	考试场次	选课时间	选课状态	备注
<input type="checkbox"/>	2	公共选修课	教师口语 课程编号：233931 学分：2 教材：		-	未选课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	电子商务法规与伦理 课程编号：236251 学分：4 教材：	3	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	网络经济学 课程编号：236241 学分：4 教材：	2	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	电子商务概论 课程编号：220011 学分：4 教材：	5	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	专业必修课	管理学原理 课程编号：200071 学分：4 教材：	5	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	公共选修课	应用写作 课程编号：130071 学分：3 教材：	6	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input type="checkbox"/>	2	公共选修课	思想道德修养与法律基础 课程编号：100031 学分：2 教材：	4	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	公共选修课	心理学 课程编号：230211 学分：3 教材：	6	2018-12-07 09:46:49	已选未开课程	

确认

重要提醒：

1. 在选课期间，请立即查询选课是否成功。
2. 如果在选课过程中遇到问题，请在选课截止前与所就读学习中心联系。