

# 会议系统快速指南

## 目录

介绍 .....	1
功能介绍.....	1
系统要求.....	1
登录 .....	1
音频 .....	2
视频 .....	4
表情状态图标.....	4
聊天 .....	5
公共聊天.....	5
私聊.....	6

## 介绍

### 功能介绍

这是网页版的会议系统。学习中心/学员登录后，可以聊天，发表情图标（如举手），分享视频和语音等。

### 系统要求

所有支持 Adobe Flash Player 的网页浏览器都能使用会议系统。

具体要求如下：

必须插件：Adobe Flash Player

操作系统：Windows、Mac OS 或其他平台

网页浏览器：Chrome(推荐)、FireFox、Internet Explorer、Edge、Safari 等

## 登录

电脑接好摄像头，麦克风耳机。浏览器访问 <https://gdou.lwf.me>

根据通知选择会议，输入己方名字，输入参会密码，点“参加”，如下图：

## BIGBLUEBUTTON

会议:  
Vo01 1

名字:  
河源职业技术学院 2

密码:  
..... 3

参加 4

## 音频

1. 登录成功后，以下窗口中选“麦克风”，

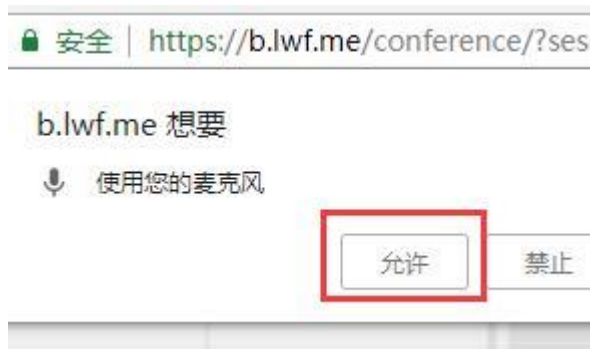
您将以何种方式加入会话？

麦克风

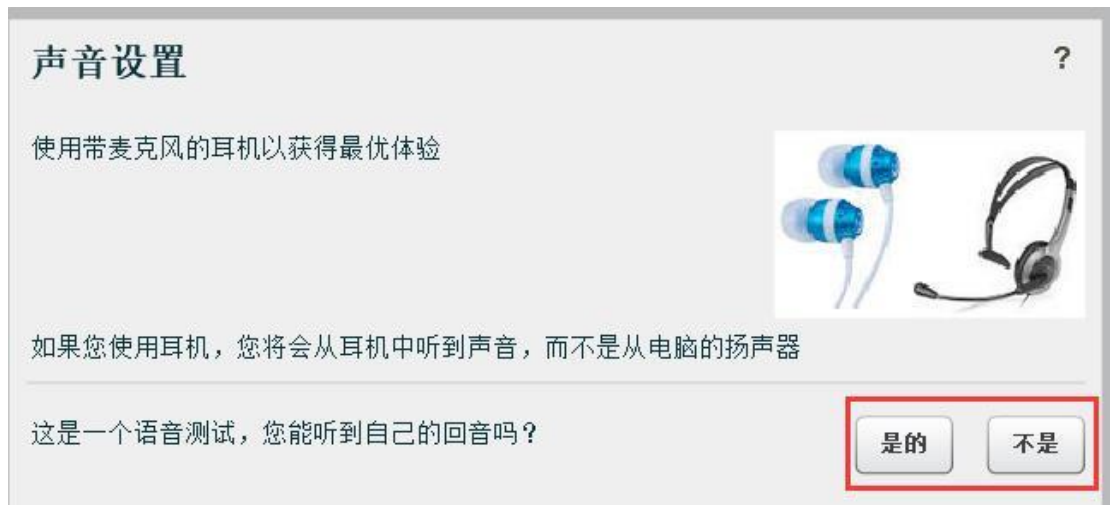
仅扬声器

取消

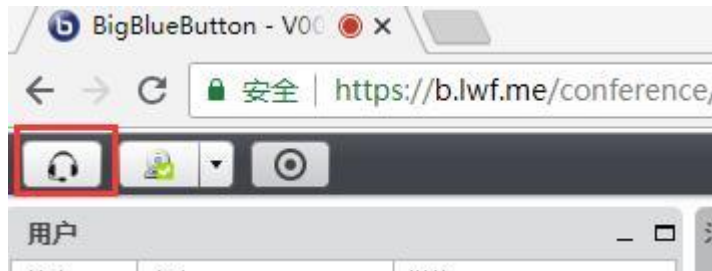
若浏览器出现提示窗口，请“允许”。



2. 这里请对着麦克风说话，听到就点“是的”，没有听到回音就点“不是”，如下图：



3. 左上角耳机图标可切换麦克风和喇叭的状态。跟异地用户语音聊天确定麦克风正常后，如果长期不用说话，请再次点击左上角的耳机图标（停止分享麦克风），如下图。



4. 旁听则需要重新点耳机图标，在以下窗口选“仅扬声器”。

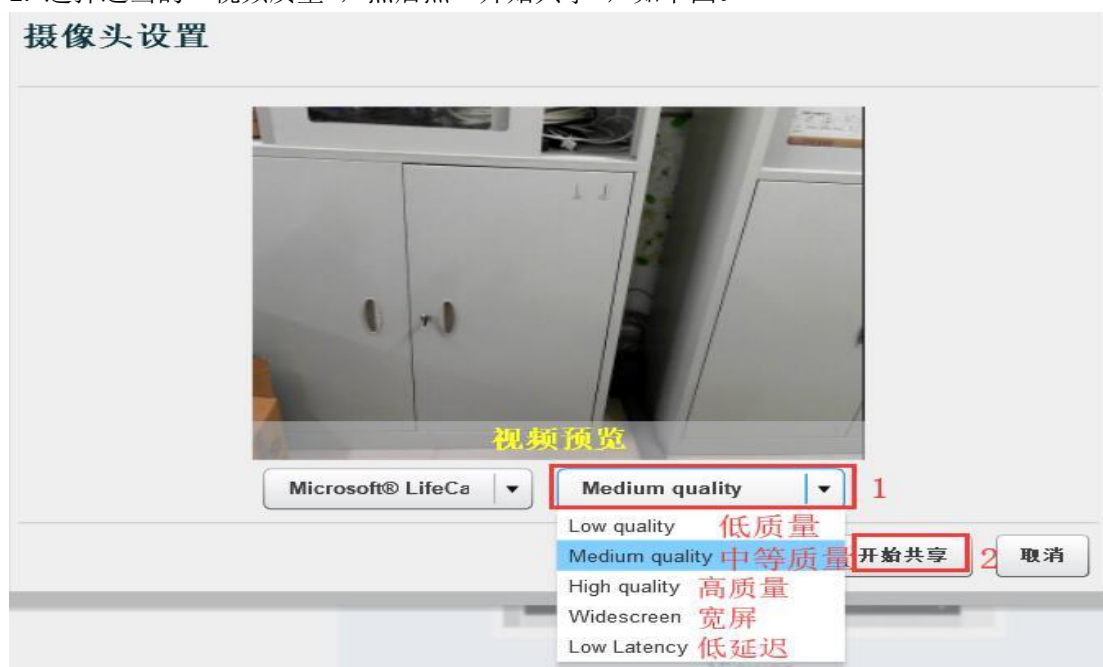


# 视频

1. 首先连接摄像头，然后点击以下图标。



2. 选择适当的“视频质量”，然后点“开始共享”，如下图。



注意：系统仅允许主持人（管理员）查看学习中心/学员摄像头视频，学员之间不能互看。

# 表情状态图标

会议过程中想让他人了解自己的状态或意见，请点以下状态图标，选择恰当表情。



## 聊天

### 公共聊天

想跟所有人聊天，点“所有”，输入框打字，之后“发送”。



发送结果如下



## 私聊

想与其他用户私聊，点“选择”，然后点用户名如“李四”。



私聊结果如下

